



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

September 16, 2024 – 16 de septiembre del 2024

9:30 – 11:00 AM

Agenda

Item	Facilitator	Time	Action Taken/Notes
<i>Nombre del artículo</i>	<i>Facilitador(a)</i>	<i>Hora</i>	<i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to Order/<i>Inicio de la junta</i> a. Welcome/<i>Bienvenida</i> b. Pledge of Allegiance/<i>Juramento a la bandera</i> • Yolanda Toledo, DELAC Vice-President (<i>Español</i>) • Nancy Gonzalez, DAC Vice-President (<i>English</i>)	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	9:30-9:35 5 min	➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 9:31 am and welcomed the parents. <i>La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convocó al orden la reunión a las 9:31 am y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Telma Martinez led the Pledge in Spanish and Javier Diaz in English <i>La Sra. Telma Martínez dirigió el Juramento a la Bandera en español y el Sr. Javier Díaz, en inglés.</i> ➤ Brenda Ruiz announced that translation assistance was available. <i>La Sra. Brenda Ruiz anunció que había asistencia de traducción disponible.</i>

2. Meeting Norms /Normas para la Junta	Brenda Ruiz, Moderator/ <i>Moderadora</i> Yolanda Toledo, DELAC Vice-President/ <i>Vicepresidenta de DELAC</i>	9:35-9:40 5 min	➤ Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting. La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.
3. Reading and Approval of the Minutes- May 20, 2024/ Lectura y aprobación de las actas- 20 de mayo del 2024	Telma Mendez, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i> Yolanda Toledo, DELAC Vice President/ <i>Vicepresidenta de DELAC</i>	9:40-9:45 5 min	➤ Ms. Telma Mendez read the minutes from the meeting of May 20, 2024 La Sra. Telma Mendez dio lectura a las actas de la sesión del 20 de mayo del 2024 ➤ Mrs. Jessica, from Monte Vista, motioned to approve the minutes. Ms. Asusena Gomez from Carver Elementary second the motion. Motion carried. La Sra. Jessica, de la Esc. Monte Vista, hizo la moción para aprobar las actas. La Srta. Asusena Gómez, de la Escuela Carver, secundó la moción. Se aprobó la moción.
4. Introduction of DAC/DELAC Board and Members/ Presentación de los Directivos y los miembros de DAC/DELAC	Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	9:45-10:05 20 min	➤ DAC/DELAC Board members introduced themselves, along with their role and title. Staff and parent representatives from each school site introduced themselves. EL Staff introduced themselves as well. Los Directivos de DAC/DELAC se presentaron, junto con su función y su cargo. El personal y los padres representantes de cada escuela se presentaron. También se presentó el personal de EL.

5. Roles and Responsibilities Training, Goals for the Year/ <i>Capacitación sobre funciones, responsabilidades y metas para el año</i>	Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	10:05-10:30 25 min	➤ Javier Diaz, Program Specialist, gave a presentation regarding the Roles and Responsibilities Training, Goals for the Year. Responsibilities of DELAC committee, reclassification and recommendations, and goals for the programs. DELAC Committee responsibilities. Javier Díaz, Especialista de Programa, hizo una presentación sobre el Entrenamiento de Funciones y Responsabilidades, Metas para el Año. Responsabilidades del comité DELAC, reclasificación y recomendaciones, y metas para los programas. Responsabilidades del Comité DELAC.
6. State of Emergent Bilinguals/ <i>Estado de los bilingües emergentes</i>	Robbie Walshe, Coordinador of EL Programs/ <i>Coordinador de Programas para Aprendices del Inglés</i>	10:30-10:55 25 min	➤ Robbie Walshe, Coordinator of EL Programs gave a presentation on the State of Emergent Bilinguals, general statistics, focus groups, challenges, and reclassification, Long-Term English Learners (LTEL), ELPAC Testing and measuring progress, ELPAC Results and breakdown of statistics. Robbie Walshe, Coordinador de Programas EL, hizo una presentación sobre el Estado de los Bilingües Emergentes, estadísticas generales, grupos de enfoque, desafíos y reclasificación, Aprendices del inglés a largo plazo (LTEL), pruebas ELPAC y medición del progreso, resultados de ELPAC y desglose de estadísticas.

7. Adjournment/ <i>Clausura</i>	Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	10:55-11:00 5 mins	➤ Meeting was adjourned at 11:02 am. Se cerró la sesión a las 11:02 am.
------------------------------------	---	-----------------------	---

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE ARE EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES

Norms for Meeting
Normas para la junta

- Please sign in at the table by the entrance.
Por favor regístrese en la mesa junto a la entrada.
- Following presentations, if you wish to ask a question, please raise your hand and state your name and school.
Después de las presentaciones, si desea hacer una pregunta, levante la mano y diga su nombre y escuela.
- Up to three questions will be allowed per presentation topic. Note any additional questions on the cards provided.
Se permiten hasta tres preguntas por cada tema. Cualquier pregunta adicional que tenga, se puede escribir en la tarjeta que se le proporcionó.
- Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations.
Los miembros tendrán 1 minuto para hacer su pregunta o hablar sobre el tema al final de la presentación.
- How to share comments publicly: Refer to site trends, not individual concerns.
Cómo compartir un comentario públicamente: Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- Questions and comments should focus on the needs of English Learners.
Las preguntas y los comentarios deben enfocarse en las necesidades de los aprendices del inglés.